



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 10.10.2025

**П Р И К А З**

№ 903

г. Приморско-Ахтарск

**О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы правовой защиты педагогических работников и урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и участниками образовательных отношений п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических в управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Главному специалисту отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Долгошеевой Виктории Викторовне разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края Давиденко Е.М.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальной округ  
Краснодарского края

от 10.10.2015 № 903

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края (далее соответственно - Комиссия, управление образования) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

#### 2. Порядок создания и организации работы Комиссии

1. Приказом создается и утверждается Положение о Комиссии и ее персональный состав.

Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения Приморско-Ахтарской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз образования). Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учетом

мнения и по согласованию с Профсоюзом образования. Состав Комиссии формируется из числа представителей Профсоюза образования, руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя образовательной организации, представителей филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края в Приморско-Ахтарском муниципальном округе» (по согласованию).

2. Делегирование представителей в состав Комиссии от Профсоюза образования, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется соответственно Профсоюзом образования, территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3. Срок полномочий Комиссии - 3 года.

4. В состав комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Руководство Комиссией осуществляет Председатель.

6. Председатель Комиссии:

1) распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

3) утверждает график работы Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

7. Заместитель председателя Комиссии:

1) координирует работу членов Комиссии;

2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 3 настоящего раздела;

5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у руководителя образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у руководителя образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о

целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес управления образования, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания, оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

5) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

6) требования заявителя.

3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления. В уведомлении указывается информация о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения заявления, либо об отказе проведения заседания для рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 2 настоящего раздела, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого

заявления.

8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов, являющихся представителями Комиссии, не менее одного члена, являющегося представителями Профсоюза образования.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения - выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в управлении образования составляет 3 года, с последующей передачей в архив.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальной округ Краснодарского края  
от 10.10.2025 № 903

### СОСТАВ КОМИССИИ

**по защите профессиональной чести и достоинства педагогических в управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Ясиновская<br>Вера Александровна  | - начальник управления образования, председатель комиссии;   |
| Буренин<br>Евгений Михайлович     | - председатель Приморско-Ахтарской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, сопредседатель комиссии             |
| Давиденко<br>Елена Михайловна     | - заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного образования, заместитель председателя;   |
| Долгошеева<br>Виктория Викторовна | - главный специалист общего отдела управления образования, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:                   |  |
| Мазик<br>Валентина Васильевна     | - председатель первичной организации Профессионального союза муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени А.С. Горшковой; |
| Винник<br>Ирина Викторовна        | - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени адмирала Сергея Георгиевича Горшкова;                             |
| Егорова<br>Дарья Александровна    | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников»;   |

Зиалтдинова  
Мария Владимировна

- главный специалист отдела дошкольного образования управления образования;

Попова  
Светлана Николаевна

- директор Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования»;

Щербинина  
Яна Владимировна

- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 3 «Ивушка»;

представителей филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края в Приморско-Ахтарском муниципальном округе» (по согласованию).

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская