

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Государственного  
антинаркотического комитета

« 1 » апреля 2021 г.

В.А. Колокольцев

от 02.04.2021 N 8/6-3464

## РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АНТИНАРКОТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности Государственного антинаркотического комитета<sup>1</sup> по реализации его полномочий.

1.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Министерством внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup>.

### II. Полномочия председателя Комитета, его заместителей и членов Комитета

#### 2.1. Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета;  
ведет заседания Комитета (организует обсуждение вопросов повестки заседания Комитета, поступивших от членов Комитета замечаний и предложений по проекту решения; предоставляет слово для выступления членам Комитета, а также приглашенным лицам; организует голосование и подводит его итоги);

утверждает план заседаний Комитета;

подписывает протоколы заседаний Комитета;

утверждает руководителей и персональный состав межведомственных рабочих групп Комитета<sup>3</sup>;

действуя от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с

<sup>1</sup> Далее – «Комитет».

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о Главном управлении по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 23 апреля 2016 г. № 209, организационное обеспечение деятельности Комитета возложено на Главное управление по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации.

<sup>3</sup> Порядок работы межведомственных рабочих групп Комитета определяется их руководителями.

федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также с компетентными органами иностранных государств, международными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета<sup>1</sup>;

представляет Президенту Российской Федерации ежегодный доклад о наркоситуации в Российской Федерации;

информирует членов Комитета (в том числе в ходе заседания Комитета) о нарушении сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях Комитета.

2.2. По решению председателя Комитета в его отсутствие заместитель председателя Комитета:

замещает председателя Комитета;

представляет Комитет во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, антинаркотическими комиссиями в субъектах Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями.

2.3. Члены Комитета имеют право:

знакомиться с документами и материалами, образующимися в деятельности Комитета;

выступать на заседаниях Комитета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

голосовать на заседаниях Комитета;

вносить предложения по участию в работе Комитета должностных лиц органов государственной власти, а также представителей общественных объединений и организаций (предварительно согласованные с ними);

излагать в случае несогласия с решением Комитета особое мнение в письменной форме.

Члены Комитета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.4. Члены Комитета обязаны:

организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комитета в соответствии с решениями Комитета и его председателя;

присутствовать на заседаниях Комитета. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комитета. При этом участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности;

организовать исполнение поручений, содержащихся в решениях Комитета;

информировать председателя Комитета о результатах выполнения поручений в порядке, установленном разделом VII настоящего Регламента;

при поступлении информации о нарушении сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях Комитета, принять меры, направленные на усиление контроля за их исполнением, обеспечить неукоснительное соблюдение

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 1 Положения о Государственном антинаркотическом комитете, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

установленного настоящим Регламентом порядка исполнения поручений, содержащихся в решениях Комитета.

2.5. Члены Комитета и лица, исполняющие обязанности членов Комитета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комитета вопросов.

### **III. Планирование и организация работы Комитета**

3.1. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год – в первом и во втором полугодии. Конкретная дата проведения заседаний определяется председателем Комитета.

В случае необходимости по решению председателя Комитета могут проводиться внеочередные заседания Комитета.

3.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом. План заседаний Комитета<sup>1</sup> составляется на один календарный год и утверждается председателем Комитета по результатам рассмотрения на заседании Комитета.

3.3. План включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения (полугодие) и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Проект плана формируется на основе предложений, поступивших от членов Комитета.

3.5. Предложения в проект плана вносятся в письменной форме председателю Комитета не позднее чем за шесть месяцев до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комитета.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комитета;

наименование органа государственной власти, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комитета (полугодие).

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения Комитетом, должны относиться к компетенции Комитета.

3.6. Поступившие предложения в проект плана прорабатываются с членами Комитета, к компетенции которых они относятся.

3.7. Подготовленный проект плана согласовывается с членами Комитета не позднее чем за 2 месяца, предшествующих очередному периоду планирования.

Предложения, представленные после направления проекта плана на согласование, не учитываются.

3.8. Органы государственной власти, на которые возложена подготовка вопроса в соответствии с планом (указаны первыми), являются ответственными исполнителями.

---

<sup>1</sup> Далее – «план».

В случае реорганизации или упразднения органа государственной власти, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем), подготовка вопроса возлагается на орган государственной власти – правопреемник.

3.9. Порядок подготовки вопросов плана к рассмотрению осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Регламента.

3.10. Копии утвержденного плана рассылаются членам Комитета.

3.11. Общий контроль за исполнением плана осуществляется председателем Комитета.

3.12. Решение об изменении утвержденного плана принимается председателем Комитета по мотивированному, оформленному в письменном виде предложению члена Комитета, ответственного за подготовку вопроса, либо заместителя председателя Комитета.

3.13. Рассмотрение на заседаниях Комитета внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

3.14. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комитета и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комитета, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок подготовки заседаний Комитета**

4.1. Проект повестки, проект регламента очередного заседания Комитета и предложения по дате его проведения представляются заместителем председателя Комитета председателю Комитета не позднее чем за 35 календарных дней до предполагаемой даты проведения заседания.

Члены Комитета информируются о дате и формате проведения заседания Комитета.

Представителям органов государственной власти и организаций, определенным в соответствии с проектом регламента заседания Комитета содокладчиками по вопросам заседания Комитета, направляются приглашения к выступлению и проект указанного регламента.

4.2. Члены Комитета, представители органов государственной власти и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета, принимают участие в подготовке вопросов заседаний в соответствии с планом и несут персональную ответственность за качество и актуальность представленных материалов.

4.3. Ответственный исполнитель организует подготовку порученных вопросов и определяет порядок и сроки представления соисполнителями предложений в материалы.

4.4. Ответственный исполнитель представляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации информационно-справочные материалы по рассматриваемому вопросу не позднее 30 апреля и 30 октября.

4.5. В случае если Министерство внутренних дел Российской Федерации

определено ответственным исполнителем, органы государственной власти, являющиеся соисполнителями, представляют в Министерство внутренних дел Российской Федерации информационно-справочные материалы по рассматриваемому вопросу не позднее второго месяца полугодия (февраль и август).

4.6. Информационно-справочные материалы по рассматриваемому вопросу должны содержать:

краткое и объективное изложение вопроса;

описание существующих проблем (угроз, вызовов) и возможных путей их решения (противодействия), включая вопросы (проблемы) совершенствования межведомственного взаимодействия и координации субъектов антинаркотической деятельности;

ретроспективный анализ данных статистического наблюдения о результатах работы по рассматриваемому вопросу, в том числе в разрезе субъектов Российской Федерации;

анализ нормативных правовых актов, регламентирующих соответствующие правоотношения по рассматриваемому вопросу, а также результаты их правоприменения;

оценки, выводы и предложения по рассматриваемому вопросу.

4.7. Члены Комитета представляют в Министерство внутренних дел Российской Федерации в сроки, указанные в пункте 4.5, следующие материалы:

предложения в проект решения заседания Комитета по рассматриваемому вопросу, содержащие конкретные поручения организационно-распорядительного характера, с указанием ответственных исполнителей поручений и конкретных сроков исполнения (текущий отчетный период или срок, не превышающий два календарных года);

предложения по участникам заседания Комитета, если таковые имеются.

4.8. В случае невозможности представления материалов в установленный срок или представления их с нарушением срока вопрос по решению председателя Комитета может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.9. Согласованные с заинтересованными органами государственной власти<sup>1</sup> и одобренные председателем Комитета материалы<sup>2</sup> рассылаются членам Комитета, заинтересованным органам государственной власти и организациям не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания.

4.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или служебную информацию ограниченного распространения, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации о государственной тайне или о служебной информации ограниченного распространения соответственно.

<sup>1</sup> При этом обмен информацией по текущим вопросам возможен через должностных лиц органов государственной власти, уполномоченных взаимодействовать с ГУНК МВД России.

<sup>2</sup> Проект ежегодного доклада о наркоситуации в Российской Федерации направляется членам Комитета в сроки, определенные межведомственной рабочей группой Государственного антинаркотического комитета по мониторингу наркоситуации в Российской Федерации.

4.11. Члены Комитета не позднее чем за 15 календарных дней до начала заседания представляют в письменном виде председателю Комитета возможные предложения по рассмотренным материалам, в том числе по их актуализации и корректировке. Предложения, поступившие с нарушением указанного срока, не рассматриваются.

4.12. Члены Комитета и участники заседания, определенные в качестве выступающих, за 7 календарных дней до проведения заседания Комитета представляют в Министерство внутренних дел Российской Федерации тезисы своего выступления и планируемые к демонстрации иллюстративные материалы, кино-, видео- и фотоматериалы (если таковые имеются).

4.13. Члены Комитета не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Комитета информируют председателя Комитета о своем участии в заседании или о кандидатуре лица, исполняющего обязанности члена Комитета, который примет участие в заседании.

4.14. В заседаниях Комитета по решению Председателя Комитета могут принимать личное участие председатели антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации (их представители), руководители органов государственной власти и организаций, а также эксперты, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.15. Список присутствующих на заседании докладывается председателю Комитета перед заседанием.

4.16. Для подготовки вопросов, запланированных к рассмотрению Комитетом, решением председателя Комитета могут создаваться межведомственные рабочие группы Комитета из числа представителей членов Комитета, заинтересованных органов государственной власти, а также экспертов (по согласованию).

## **V. Порядок проведения заседаний Комитета**

5.1. Заседания Комитета созываются председателем Комитета или по его поручению заместителем председателя Комитета.

5.2. По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в формате видеоконференцсвязи.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части заседание Комитета может проводиться заочно.

5.3. Заседание Комитета считается правомочным, если в нем участвует более половины его членов или лиц, исполняющих обязанности членов Комитета.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комитета (либо по его поручению – заместителя председателя Комитета).

5.5. С докладами на заседаниях Комитета по вопросам повестки выступают члены Комитета либо по согласованию с председателем Комитета лица,

уполномоченные на то членами Комитета, а также эксперты, приглашенные на заседание Комитета.

Время для докладов устанавливается председателем Комитета, как правило, в пределах до 10 минут, для информации – до 5 минут.

5.6. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комитета.

Член Комитета имеет один голос и голосует лично. В случае несогласия с принятым Комитетом решением член Комитета вправе на заседании Комитета, на котором принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комитета особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комитета организуются в порядке, определяемом председателем Комитета или по его поручению заместителем председателя Комитета.

5.8. На заседаниях Комитета может вестись видео- и аудиозапись заседания, которая обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

5.9. Подготовка и проведение заседаний Комитета (допуск на заседания, подготовка материалов, оформление решений, использование видео-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне или о служебной информации ограниченного распространения соответственно.

## **VI. Оформление решений заседаний Комитета**

6.1. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Комитета.

6.2. Срок подготовки протокола не должен превышать 10 календарных дней после даты проведения заседания.

6.3. В протоколе указываются:

фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комитета и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения и рекомендации.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комитета, если таковые имеются.

6.4. В случае необходимости доработки рассматриваемых на заседании Комитета материалов соответствующее поручение отражается в протоколе.

6.5. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) рассылаются членам Комитета и участникам заседания.

## **VII. Порядок исполнения поручений и рекомендаций, содержащихся в решениях Комитета**

7.1. Исполнение поручений и рекомендаций, содержащихся в решениях Комитета, организуется членами Комитета, председателями антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации, руководителями органов государственной власти и организаций, межведомственных рабочих групп Комитета, которым они адресованы<sup>1</sup>.

7.2. Поручения, содержащиеся в решениях заседаний Комитета, доводятся до исполнителей путем направления им протокола или выписки из него.

7.3. Если поручение Комитета дано нескольким исполнителям, то исполнитель, указанный в поручении первым, является ответственным исполнителем и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

Ответственный исполнитель направляет председателю Комитета итоговый документ об исполнении поручения за 5 календарных дней до истечения установленного срока с выводом о полноте его выполнения и предложением о снятии с контроля.

7.4. Соисполнители направляют ответственному исполнителю информацию об исполнении поручения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, или в срок, определенный ответственным исполнителем.

При этом ответственный исполнитель информирует о соисполнителях, не представивших сведения о результатах работы в установленный срок.

7.5. По поручениям Комитета, имеющим длительные сроки исполнения, ответственный исполнитель направляет председателю Комитета информацию о фактическом их выполнении в рамках промежуточного контроля ежегодно до 25 января и 25 июля.

7.6. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока представляет председателю Комитета обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения. Принятое решение доводится в установленном порядке до ответственного исполнителя.

7.7. Общий контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комитета, осуществляет председатель Комитета.

7.8. Поручения снимаются с контроля на основании решения председателя Комитета, о чем информируется исполнитель.

## **VIII. Иные положения**

8.1. Признать утратившим силу Регламент Государственного антинаркотического комитета, утвержденный председателем Комитета 9 декабря 2016 г. № 8/6-5864.

---

<sup>1</sup> Далее – «исполнители».